



**PROCESSO N.º 1146/2026**  
**EDITAL N.º 019/2026**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 019/2026**

**LICITAÇÃO COM COTA RESERVADA**

**PREFEITURA MUNICIPAL ITIRAPUÃ** torna público para conhecimento dos interessados que na Sala de Licitação e Contratos, localizada na Rua Dozito Malvar Ribas, 5000, Itirapuã – SP, CEP 14.420-000, será realizada licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM através do sistema de Registro de Preços**, o qual será processado de acordo, nos termos da Lei nº 14.133/2021, do Decreto Municipal nº 1.245/2024 e demais legislações aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

<b>Modalidade e Forma</b>	<b>Pregão Eletrônico - SRP (SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS)</b>
<b>Credenciamento/Início do Cadastro das Propostas</b>	<b>25/05/2026 até às 08:30hs</b>
<b>Abertura das Propostas/Início dos lances</b>	<b>25/05/2026 às 09:00hs</b>
<b>Pregoeiro(a)</b>	Sra. Ariane Gambeta Ferreira Costa
<b>Critério de Julgamento/Adjudicação</b>	<input type="checkbox"/> Menor Preço por item
<b>Modo de Disputa</b>	<input type="checkbox"/> Aberto
<b>Benefícios ME/EPP</b>	<input type="checkbox"/> Sim. Vide condições no Edital e Termo de Referência
<b>Permitida a participação de consórcio</b>	<input type="checkbox"/> Não. Conforme justificativa que o Pneu é produto comum que se encontra em qualquer loja ou até mesmo em supermercados, com uma infinidade de fornecedores em todo país.
<b>Garantia de proposta (art. 58 da Lei 14.133/2021)</b>	<input type="checkbox"/> Não
<b>Valor Estimado da Contratação</b>	R\$398.968,12
<b>Sistema Eletrônico</b>	<a href="http://www.licitanet.com.br">www.licitanet.com.br</a>
<b>Pedidos de esclarecimentos e impugnações</b>	Conforme Item 20 do Edital.



*PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPUÃ/SP*  
*DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES*  
*C.N.P.J MF 45.317.955/0001-05*  
[licitacao@itirapua.sp.gov.br](mailto:licitacao@itirapua.sp.gov.br)

---

**1. DO OBJETO (Art. 92, I e II da Lei nº 14.133/2021)**

1.1. O objeto da presente licitação é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PNEUS NOVOS, DESTINADOS À FROTA DE VEÍCULOS E ÀS MÁQUINAS AGRÍCOLAS E RODOVIÁRIAS PERTENCENTES AO MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ/SP**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

1.2.1. Para os itens com descrição COTA RESERVADA, a participação será exclusiva para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, nos termos do art. 48, III da LC n.º 123/06.

1.2.2. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

1.2.3. Na hipótese de não haver vencedora para a cota reservada esta poderá ser adjudicada à vencedora da cota principal ou, diante de sua recusa, às licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço da primeira colocada.

1.2.4. Se após observar o procedimento disposto no subitem anterior o item com reserva de cota ainda resultar deserto ou fracassado, este poderá ser repetido para ampla concorrência. De igual forma, se o item destinado à participação exclusiva das ME/EPP resultar deserto ou fracassado, poderá ser repetido sem a referida exclusividade de participação.

1.2.5. Se a mesma licitante vencer a cota reservada e a cota principal, será considerado para ambas as cotas o menor dos preços obtidos na fase de lances.

1.3. O Pregão Eletrônico terá início, em sessão pública, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases, observando as seguintes datas e horários que constam na tabela do Preâmbulo deste instrumento.

1.4. Recebimento das propostas e documentos de habilitação: **até às 08:30 horas do dia 25 de maio de 2026.**

Abertura das propostas: **às 09:00 horas do dia 25 de maio de 2026.**

Início da disputa de preços: **às 09:00 horas do dia 25 de maio de 2026.**

**E-MAIL DE COMUNICAÇÃO:** [licitacao@itirapua.sp.gov.br](mailto:licitacao@itirapua.sp.gov.br)

**TELEFONE:** (16) 3146-6700

**ENDEREÇO ELETRÔNICO DO CERTAME:** [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br)

**SITE INSTITUCIONAL:** [www.itirapua.sp.gov.br](http://www.itirapua.sp.gov.br)



## **2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

2.1. Poderão participar do presente pregão eletrônico as empresas que:

- a) Possuam ramo de atividade pertinente ao objeto desta contratação e que atendam a todas as exigências, inclusive quanto à documentação constante deste Edital e seus Anexos.
- b) Estejam previamente credenciadas no Portal Licitanet: <http://www.licitanet.com.br>.
- c) O licitante deverá manifestar, em campo próprio do Sistema Eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta de preços está em conformidade com as exigências previstas neste Edital, bem como com a descrição técnica constante do Anexo I do presente edital.
- d) A participação do licitante resulta no pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no edital.

2.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.3. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

### **2.5. Não poderão disputar esta licitação:**

2.5.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.5.2. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.5.3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.5.4. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.5.5. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.5.6. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.5.7. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido



*PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPUÃ/SP*  
*DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES*  
*C.N.P.J MF 45.317.955/0001-05*  
[licitacao@itirapua.sp.gov.br](mailto:licitacao@itirapua.sp.gov.br)

---

condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.5.8. Agente público do órgão ou entidade licitante;

2.5.9. Pessoas jurídicas reunidas em consórcio, vide justificativa na página inicial.

2.5.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

2.5.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021](#).

2.6. O impedimento de que trata o item 2.5.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.7. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.5.2 e 2.5.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.8. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.9. O disposto nos itens 2.5.2 e 2.5.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

2.10. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).

2.11. A vedação de que trata o item 2.5.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

### **3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

3.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

3.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos



*PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPUÃ/SP*  
*DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES*  
*C.N.P.J MF 45.317.955/0001-05*  
[licitacao@itirapua.sp.gov.br](mailto:licitacao@itirapua.sp.gov.br)

---

para abertura da sessão pública.

3.3. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço, observado o disposto nos itens 7.1.1 e deste Edital.

3.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

3.4.1. Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

3.4.2. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

3.4.3. Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);

3.4.4. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

3.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

3.6. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

3.6.1. No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

3.6.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

3.7. A falsidade da declaração de que trata os itens 3.4 ou 3.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

3.8. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

3.9. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de



*PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPUÃ/SP*  
*DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES*  
*C.N.P.J MF 45.317.955/0001-05*  
[licitacao@itirapua.sp.gov.br](mailto:licitacao@itirapua.sp.gov.br)

---

habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

3.10. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

3.11. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar seu valor final mínimo quando cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

3.11.1. A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

3.11.2. Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem acima.

3.12. O valor final mínimo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

3.12.1. Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

3.12.2. O valor final mínimo parametrizado na forma do item 3.11 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

3.13. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

3.14. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

#### **4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

4.1.1. Valor unitário e total do item;

4.1.2. Marca; (só para os industrializados ou processados)

4.1.3. Fabricante; (só para os industrializados ou processados)

4.1.4. Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;

4.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

4.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.





*PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPUÃ/SP*  
*DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES*  
*C.N.P.J MF 45.317.955/0001-05*  
[licitacao@itirapua.sp.gov.br](mailto:licitacao@itirapua.sp.gov.br)

---

4.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

4.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

4.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.

4.9. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;

4.9.1. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item 4.9.

4.10. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo ou, Tribunal de contas da União, quando se tratar de recursos federais e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição, ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

## **5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

5.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.2.1. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

5.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.



*PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPUÃ/SP*  
*DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES*  
*C.N.P.J MF 45.317.955/0001-05*  
[licitacao@itirapua.sp.gov.br](mailto:licitacao@itirapua.sp.gov.br)

---

5.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

5.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

5.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

5.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.6. O lance deverá ser ofertado **pelo valor do item.**

5.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.8. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.9. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$0,10 (dez centavos).

5.10. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

5.11. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

5.12. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

5.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

5.12.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.12.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

5.12.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.





*PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPUÃ/SP*  
*DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES*  
*C.N.P.J MF 45.317.955/0001-05*  
[licitacao@itirapua.sp.gov.br](mailto:licitacao@itirapua.sp.gov.br)

---

5.12.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

5.13. Após o término dos prazos estabelecidos, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

5.14. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.15. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

5.16. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

5.17. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

5.18. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.19. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#).

5.19.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

5.19.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

5.19.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

5.19.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.20. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.



*PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPUÃ/SP*  
*DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES*  
*C.N.P.J MF 45.317.955/0001-05*  
[licitacao@itirapua.sp.gov.br](mailto:licitacao@itirapua.sp.gov.br)

---

5.20.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

5.20.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.20.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório

5.20.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

5.20.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

5.21. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **6. DA FASE DE JULGAMENTO**

6.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item 2.5 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) SICAF;
- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e
- c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).
- d) Cadastro de Apenados do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

6.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).

6.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.4. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

6.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o item 3.6 deste edital.

6.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à



compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

6.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

6.7.1. Contiver vícios insanáveis;

6.7.2. Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

6.7.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

6.7.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

6.7.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

## **7. DA FASE DE HABILITAÇÃO**

7.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral.

7.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

7.2.1. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

7.3. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

7.4. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

7.5. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

7.6. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.



*PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPUÃ/SP*  
*DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES*  
*C.N.P.J MF 45.317.955/0001-05*  
[licitacao@itirapua.sp.gov.br](mailto:licitacao@itirapua.sp.gov.br)

---

7.7. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

7.8. A habilitação será verificada observando-se a apresentação dos documentos por ele exigidos.

7.9. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

**7.9.1. Os documentos exigidos para habilitação deverão ser encaminhados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 02 (duas) horas, prorrogável por igual período, a critério do pregoeiro, contado a partir da solicitação formulada e do respectivo deferimento.**

7.9.2. A verificação da documentação somente será feita em relação ao licitante vencedor.

7.9.3. Os documentos relativos à regularidade fiscal e trabalhista que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

7.10. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64), complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e para atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

7.11. Na análise dos documentos de habilitação, a equipe de apoio poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.12. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 7.9.1.

7.13. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

## **7.14. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

### **I – JURÍDICA**

A documentação relativa à habilitação jurídica da empresa, cujo objeto social deverá ser compatível com o objeto licitado, consistirá em:

- a) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual;
- b) No caso de MEI, deverá ser apresentado o Certificado da Condição de Microempreendedor



*PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPUÃ/SP*  
*DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES*  
*C.N.P.J MF 45.317.955/0001-05*  
[licitacao@itirapua.sp.gov.br](mailto:licitacao@itirapua.sp.gov.br)

---

Individual (CCMEI) e cópia de documento oficial com foto do microempreendedor.

- c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social atualizado e registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresária;
- d) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando -se de sociedades empresárias;
- e) Ato constitutivo atualizado e registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando -se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- f) Decreto de autorização em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- g) Certidão ou ficha cadastral da Junta Comercial, da sede da licitante, comprovando a qualidade de ME, EPP ou MEI. (Esse documento é obrigatório apenas para ME/EPP/MEI).
- f) Licença de Funcionamento expedida pela Vigilância Sanitária da sede do licitante, com validade em vigor.

## **II - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

A documentação relativa à Regularidade Fiscal e Trabalhista consistirá em:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (**CNPJ**);
- b) Prova de inscrição no **Cadastro de Contribuintes Estadual**, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- c) Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal** que deverá ser comprovada através da apresentação de Certidão expedida pela Secretaria da Receita Federal, referente ao ramo de atividade do objeto licitado, relativa ao domicílio (filial) ou sede (matriz) do licitante, não havendo necessidade de apresentação de Certidão emitida pela Procuradoria da Fazenda Nacional
- d) Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual referente ao ramo de atividade** do objeto licitado, relativa ao domicílio (filial) ou sede (matriz) do licitante, que deverá ser comprovada através da apresentação de Certidão expedida pela Procuradoria da Fazenda do Estado, relativa à débitos inscritos em dívida ativa.
- e) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – **FGTS** através do Certificado de Regularidade do FGTS - CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal.
- f) Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, que deverá ser comprovada através da apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (**CNDT**), conforme Lei Federal Nº 12.440 07 de julho de 2011.

III - As provas de regularidade deverão ser feitas por Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, inclusive para Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

IV - A licitante devidamente enquadrada como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, em conformidade com a Lei Complementar nº 123/06, deverá apresentar os documentos relativos à regularidade fiscal e/ou trabalhista, mesmo que apresentem alguma restrição. Na hipótese de haver alguma restrição relativa à regularidade fiscal e/ou trabalhista, será assegurado prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, a realização do pagamento ou parcelamento do débito e a emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com



efeito de certidão negativa.

V - O prazo para regularização fiscal e/ou trabalhista será contado a partir da adjudicação objeto da licitação ao licitante vencedor e homologação o procedimento licitatório.

VI - A não regularização da documentação, no prazo previsto, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/21.

## **VII - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO -FINANCEIRA**

De forma a demonstrar a prova de Qualificação Econômico -Financeira, os licitantes deverão apresentar:

a) Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante. (II,69 da lei 14133 de 2021)

## **VIII - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

a) Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, conforme a Lei 14.133/21; A comprovação de aptidão será feita por no mínimo 01 (um) atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que o licitante tenha realizado a contento, serviço com característica similar, equivalente ou superior ao exigido.

## **IX - OUTRAS COMPROVAÇÕES:**

Declaração de que não emprega menores de 18 anos (ANEXO II);

Declaração de que não é considerada inidônea. (ANEXO III);

Declaração de ME/EPP (ANEXO V);

Declaração de pleno atendimento aos requisitos para habilitação. (ANEXO VI);

Declaração de autenticidade (ANEXO VII).

## **7.15. DISPOSIÇÕES GERAIS**

7.15.1. Constituem motivos para inabilitação do licitante:

a) A não apresentação da documentação exigida para habilitação.

b) A apresentação de documentos com prazo de validade vencido; (exceto para empresas devidamente enquadrada como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, em conformidade com a Lei Complementar nº 123/06)

c) A substituição dos documentos exigidos para habilitação por protocolos de requerimento de certidão;

d) O não cumprimento dos requisitos de habilitação.

e) Se o licitante desatender às exigências para a habilitação, o(a) Pregoeiro(a), respeitada a ordem de classificação, examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

7.15.2. Documentos apresentados com a validade expirada acarretarão a inabilitação do proponente.





Nas certidões solicitadas será considerado o prazo de validade constante no documento ou o previsto em lei, e na sua ausência, quando emitidas no máximo até 180(cento e oitenta) dias anteriores a data limite para o recebimento das propostas.

7.15.3. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz. A Prova de regularidade para com a Fazenda Federal relativa aos Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, abrangendo inclusive o INSS e a Certidão negativa de falência, concordata, recuperação judicial e extrajudicial, deverão estar em nome da matriz.

## **8. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA**

8.1. Após o encerramento da fase de habilitação, os licitantes remanescentes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante vencedor, formando o cadastro de reserva no caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

8.1.1. Se houver mais de um licitante, reduzindo seu preço, para figurar como cadastro de reserva, eles serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva.

8.1.2. Os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

8.1.3. Se o licitante que aceitar reduzir seu preço for microempresa ou empresa de pequeno porte, mesmo que o licitante mais bem classificado tenha sido uma empresa de grande porte, não haverá desempate ficto, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, se a diferença original, antes da redução para o cadastro de reserva, for superior ao percentual legal.

8.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

8.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

8.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

- a) quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou
- b) quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas no Decreto Municipal nº 1.245/2024.
- c) no caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

8.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

8.4.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou



8.4.2. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

## **9. DOS RECURSOS**

9.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inhabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

9.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

9.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inhabilitação do licitante:

9.3.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

9.3.2. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inhabilitação;

9.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

9.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

9.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

9.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

9.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

9.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico [www.itirapua.sp.gov.br](http://www.itirapua.sp.gov.br)

## **10. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

10.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

10.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

10.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado



*PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPUÃ/SP*  
*DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES*  
*C.N.P.J MF 45.317.955/0001-05*  
[licitacao@itirapua.sp.gov.br](mailto:licitacao@itirapua.sp.gov.br)

---

vencedor não assinar a Ata de Registro de Preços, não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

10.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

10.3. A convocação se dará por meio de endereço de e-mail fornecido pelo licitante na sessão pública e publicado no Diário Oficial do Município.

## **11. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

11.1. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente homologará e adjudicará o objeto ao vencedor, podendo revogar a licitação nos termos do artigo 71, IV da Lei nº 14.133/2021 e suas alterações posteriores.

11.1.1. O certame apenas será homologado/adjudicado para as pessoas jurídicas que atuarem no ramo de atividade compatível com o objeto da licitação.

## **12. DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

12.1. Homologado o resultado da licitação, o vencedor do certame terá o prazo de até 3 (três) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação por sistema eletrônico para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

12.1.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação da vencedora ou do fornecedor convocado, desde que:

- a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

12.1.2. A Ata poderá ser assinada mediante meio eletrônico, na forma do Decreto Municipal nº 1.245/2024.

12.2. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais dados característicos.

12.3. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

12.4. Na ocasião da assinatura da Ata de Registro de Preços, o licitante:

- a) Comprovará e manterá, conforme exigências do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, "Cadastro Corporativo TCESP - CadTCESP" atualizado (o primeiro acesso deve ser feito por meio de login na página inicial da internet: <https://www.tce.sp.gov.br/>, <https://sso.tce.sp.gov.br/Portal/sistemas/sistema.shtml>, onde será gerada senha específica de acesso ao referido Portal), apresentando, "Declaração de Atualização Cadastral" e;
- b) Apresentará Termo de Consentimento para Tratamento de Dados Pessoais (LGPD) (Anexo X).



*PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPUÃ/SP*  
*DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES*  
*C.N.P.J MF 45.317.955/0001-05*  
[licitacao@itirapua.sp.gov.br](mailto:licitacao@itirapua.sp.gov.br)

---

c) Deverá apresentar os documentos de habilitação atualizados, cujo prazo de validade tenha expirado entre a data da sessão e a convocação para assinatura da ata.

12.5. Tratando-se de microempresa ou empresa de pequeno porte, cuja documentação de regularidade fiscal e trabalhista tenha indicado restrições à época da fase de habilitação, deverá comprovar, previamente à assinatura da Ata, a regularidade fiscal, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do momento em que o licitante for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração, sob a pena de a contratação não se realizar, decaindo do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

12.5.1. Não ocorrendo a regularização prevista no item anterior, retomar-se-ão, em sessão pública, os procedimentos relativos a esta licitação, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais microempresas e empresas de pequeno porte, cujas propostas de preços se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 3.20.1;

12.6. A empresa contratada se obriga a manter, durante toda a vigência da ata, compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições de habilitação e qualificação, exigidas na licitação, apresentando documentação revalidada se, na vigência da ata, algum documento perder a validade.

12.7 Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

12.8 Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do adjudicatário na sequência da classificação da licitação.

12.9. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano, contado a partir da data de assinatura da ata, e poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos do art. 84, caput, da Lei Federal n.º 14.133/21.

12.10. Fica vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

12.11. O detentor da ata de registro de preços e demais licitantes remanescentes incluídos na mesma estarão obrigados a celebrar os contratos que poderão advir, nas condições estabelecidas no ato convocatório, nos respectivos anexos e na própria ata.

12.12. A contratação com o detentor da ata e licitantes remanescentes será formalizada pelo Órgão Gerenciador por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, de autorização de compra, de ordem de serviço ou outro instrumento hábil, conforme previsto no artigo 95 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, nos moldes previstos no edital.

12.12.1. O instrumento da ata de registro de preços/contrato observará, no que couber, o disposto no artigo 92 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.



*PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPUÃ/SP*  
*DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES*  
*C.N.P.J MF 45.317.955/0001-05*  
[licitacao@itirapua.sp.gov.br](mailto:licitacao@itirapua.sp.gov.br)

---

12.13. A qualquer tempo, cada um dos preços registrados poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, obras ou serviços registrados, nas seguintes situações:

12.13.1. em caso de força maior, em caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do art. 124 da Lei Federal nº 14.133, de 2021;

12.13.2. decorrente de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

12.13.3 resultante de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos do disposto na Lei nº 14.133, de 2021.

12.14 Os preços registrados e os contratos deles decorrentes poderão ser reajustados após decorrido o prazo de 12 (doze) meses contados da data do orçamento estimado, observada a Lei Federal nº 10.192, de 14 de fevereiro de 2001.

12.14.1 Os preços serão reajustados de acordo com a variação do Índice de Preços ao Consumidor Amplo Especial – IPCA–E do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE.

12.15 Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

12.15.1 Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

12.15.2 Na hipótese prevista no subitem anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado.

12.15.3 Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão gerenciador procederá ao cancelamento total ou parcial da ata de registro de preços, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção de contratação mais vantajosa.

12.16 Na hipótese de redução do preço registrado, o órgão gerenciador comunicará aos órgãos que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços, para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual.

12.17 Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que o impossibilite de cumprir o compromisso.

12.17.1 Para fins do disposto no subitem anterior, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou à planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.



*PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPUÃ/SP*  
*DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES*  
*C.N.P.J MF 45.317.955/0001-05*  
[licitacao@itirapua.sp.gov.br](mailto:licitacao@itirapua.sp.gov.br)

---

12.17.2 Se procedentes as razões apresentadas pelo fornecedor, previamente a alteração do preço registrado, serão convocados, pela ordem de classificação, o cadastro de reserva, para verificar se apresentam condições mais vantajosas a administração.

12.17.3 Se não obtiver êxito nas negociações com o cadastro de reserva, o preço registrado pelo fornecedor poderá ser alterado.

12.17.4 Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão gerenciador e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

12.17.5 Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor nos termos do subitem anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no § 4º do art. 56, da Lei nº 14.133, de 2021.

12.17.6 Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão gerenciador procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do disposto no art. 74 da Lei nº 14.133, de 2021 e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

12.18.7 O órgão gerenciador comunicará aos órgãos que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual.

### **13. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

13.1 O registro do preço do fornecedor será cancelado pelo órgão gerenciador quando o fornecedor:

13.1.1. descumprir as condições do edital e da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;

13.1.2. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

13.1.3. deixar, injustificadamente, de assinar o contrato, retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

13.1.4. sofrer sanção prevista nos incisos III e IV do caput do art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

13.2 O cancelamento dos preços registrados poderá ocorrer, total ou parcialmente, desde que devidamente justificado, nas seguintes hipóteses:

13.2.1. por razão de interesse público;

13.2.2. a pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior ou,

13.2.3 se não houver êxito nas negociações com o cadastro de reserva.

13.3 A ata de registro de preços poderá ser rescindida nas hipóteses previstas para a rescisão dos contratos em geral.

### **14. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E LOCAL DE EXECUÇÃO**

14.1. O(s) item(ns) deverá(ão) ser entregue(s) na Prefeitura Municipal de Itirapuã, situado à rua Dozito Malvar Ribas, 5000, Centro, Itirapuã – SP, em até 05 (cinco) dias úteis após a emissão da ordem de fornecimento, no horário das 8:00 hrs às 16 hrs.





*PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPUÃ/SP*  
*DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES*  
*C.N.P.J MF 45.317.955/0001-05*  
[licitacao@itirapua.sp.gov.br](mailto:licitacao@itirapua.sp.gov.br)

---

**14.2.** O objeto deste pregão deverá ser executado, sem qualquer despesa adicional, nas quantidades a serem definidas pela respectiva Secretaria, correndo por conta e risco todas as despesas pela Detentora da Ata.

**14.3.** No ato da ENTREGA, estes serão verificados e deverão estar de acordo com as especificações deste instrumento. Verificada qualquer irregularidade nos serviços executados, a Prefeitura Municipal de Itirapua procederá à imediata rejeição.

**14.4.** Em caso de não aceitação da prestação dos serviços, do objeto deste pregão, fica a detentora da Ata obrigada a substituí-lo no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados da notificação a ser expedida pela contratante ou imediatamente, sob pena de incidência nas sanções capituladas no item 18 e subitem deste edital.

**14.5.** O objeto do contrato ou do instrumento equivalente será recebido: (Art. 140 da Lei Federal nº 14.133/2021)

I - em se tratando de obras e serviços:

- a) **provisoriamente**, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico;
- b) **definitivamente**, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais;

II - em se tratando de compras:

- a) receber **provisoriamente**, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais;
- b) receber **definitivamente**, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

**14.6.** O objeto do contrato ou do instrumento equivalente poderá ser rejeitado no todo ou em parte, quanto estiver em desacordo.

## **15. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

**15.1.** Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

**15.1.1.** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

**15.1.2.** Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

**15.1.2.1.** Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

**15.1.2.2.** Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

**15.1.2.3.** Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

**15.1.2.4.** Deixar de apresentar amostra;

**15.1.2.5.** Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

**15.1.3.** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;



*PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPUÃ/SP*  
*DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES*  
*C.N.P.J MF 45.317.955/0001-05*  
[licitacao@itirapua.sp.gov.br](mailto:licitacao@itirapua.sp.gov.br)

---

15.1.3.1. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

15.1.4. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

15.1.5. Fraudar a licitação;

15.1.6. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

15.1.7. Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

15.1.7.1. Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

15.1.7.2. Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

15.1.8. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

15.1.9. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

15.2. Com fulcro na Lei Federal n.º 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

15.2.1. Advertência;

15.2.2. Multa;

15.2.3. Impedimento de licitar e contratar e;

15.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

15.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

15.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida.

15.3.2. As peculiaridades do caso concreto.

15.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes.

15.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública.

15.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

15.4. A multa será recolhida em percentual de até 10% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da comunicação oficial, sem prejuízo das demais penalidades previstas. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

15.5. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data de sua intimação.

15.6. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no



*PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPUÃ/SP*  
*DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES*  
*C.N.P.J MF 45.317.955/0001-05*  
[licitacao@itirapua.sp.gov.br](mailto:licitacao@itirapua.sp.gov.br)

---

art. 156, § 5º da Lei n.º 14.133/2021.

15.7. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 15, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades

15.8. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções impostas, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

15.9. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

15.10. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

## **16. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

16.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

16.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

16.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, no e-mail: [licitacao@itirapua.sp.gov.br](mailto:licitacao@itirapua.sp.gov.br)

16.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

16.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

## **17- DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO. - (Art. 92, V e VI da Lei 14.133/2021)**

17.1. Estima-se o valor global desta licitação em R\$398.968,12 (trezentos e noventa e oito mil, novecentos e sessenta e oito reais e doze centavos), com base nos parâmetros de aceitabilidade dispostos no ANEXO I.



*PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPUÃ/SP*  
*DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES*  
*C.N.P.J MF 45.317.955/0001-05*  
[licitacao@itirapua.sp.gov.br](mailto:licitacao@itirapua.sp.gov.br)

---

**17.2.** Os pagamentos serão feitos em favor do licitante vencedor, no prazo de 30 (trinta) dias corridos, mediante depósito bancário, após a realização dos serviços no mês anterior, acompanhados da Nota Fiscal/Fatura, a qual será conferida e atestada pelo Diretor de Transportes, levando em conta os termos do Anexo I deste Edital (Termo de Referência).

**17.2.2.** Nenhum pagamento será efetuado ao licitante vencedor, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.

**17.3.** Quando da emissão da nota fiscal/fatura, a DETENTORA DA ATA deverá destacar o valor das retenções dos tributos cabíveis ou, se for o caso, apresentar declaração nos termos da Instrução Normativa da Secretaria da Receita Federal vigente em vigor.

**17.4.** Correrão por conta da licitante vencedora todas as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciárias decorrentes da realização dos serviços.

**17.5.** O pagamento será feito através de crédito em conta corrente cujos dados bancários deverão ser fornecidos pela DETENTORA DA ATA.

**17.6.** A contratante pagará a(s) Nota(s) Fiscal(is)/Fatura(s) somente à licitante vencedora, vedada sua negociação com terceiros ou sua colocação em cobrança bancária.

**17.7.** A empresa licitante vencedora deverá fazer constar na Nota Fiscal/Fatura correspondente, emitida sem rasura, e em letra bem legível, o número de sua conta corrente, o nome do Banco e a respectiva Agência.

**17.8.** Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, a mesma será devolvida e o pagamento ficará pendente até que a licitante vencedora providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação de novo documento fiscal, não acarretando qualquer ônus à Prefeitura.

**17.9.** Juntamente com a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, a empresa deverá apresentar certidões com vistas a comprovar a situação de regularidade com a Fazenda Federal, FGTS, CNDT e Fazenda Municipal Mobiliária.

**17.10.** Os valores indicados no ANEXO I - correspondem à média dos preços praticados no mercado e foram apurados para efeito de estimar-se o valor do objeto desta licitação, não vinculando as concorrentes, que poderão adotar outros que respondam pela competitividade e economicidade de sua proposta, atendidos os atos e critérios de julgamento estabelecidos neste ato convocatório.



## **18. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

18.1. As despesas com a contratação dos serviços correrão pelas seguintes dotações orçamentárias consignadas no orçamento vigente:

### **02.01.04 – Departamento de Assistência Social**

3.3.90.30 – Material de Consumo

Ficha 019

Recurso Próprio

R\$87.199,46

### **02.02.01 – Departamento de Administração**

3.3.90.30 – Material de Consumo

Ficha 051

Recurso Próprio

R\$235.058,23

### **02.01.01 – Gabinete do Prefeito**

3.3.90.30 – Material de Consumo

Ficha 004

Recurso Próprio

R\$17.438,11

### **02.03.02 – Ensino Fundamental**

3.3.90.30 – Material de Consumo

Ficha 081

Recurso Próprio

R\$21.627,49

### **02.03.03 – Ensino Fundamental Convênio**

3.3.90.30 – Material de Consumo

Ficha 087

Recurso Estadual

R\$368.591,49

### **02.05.02 – Serviços Urbanos**

3.3.90.30 – Material de Consumo

Ficha 104

Recurso Federal

R\$14.412,93

### **02.05.03 – Serviços Rurais**

3.3.90.30 – Material de Consumo

Ficha 118

Recurso Próprio

R\$36.468,15

### **02.01.07 – Departamento de Agricultura**

3.3.90.30 – Material de Consumo

Ficha 044



*PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPUÃ/SP*  
*DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES*  
*C.N.P.J MF 45.317.955/0001-05*  
[licitacao@itirapua.sp.gov.br](mailto:licitacao@itirapua.sp.gov.br)

---

Recurso Próprio

R\$28.843,32

**02.05.04 – Limpeza Pública**

3.3.90.30 – Material de Consumo

Ficha 124

Recurso Próprio

R\$100.070,37

**02.06.01 – Fundo Municipal de Saúde Próprio**

3.3.90.30 – Material de Consumo

Ficha 133

Recurso Próprio

R\$338.562,20

**02.06.02 – Fundo Municipal de Saúde PAB Fixo Federal**

3.3.90.30 – Material de Consumo

Ficha 143

Recurso Federal

R\$13.450,05

**19. DA FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DO OBJETO (Art. 117 da Lei nº 14.133/2021)**

19.1. A execução do objeto deverá ser acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais fiscais do contrato, representantes da administração especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no art. 7º da lei, ou pelos respectivos substitutos, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição.

19.2. O Fiscal da Ata de Registro de Preços deverá ser designado pela autoridade competente, através de documento formal, onde deverá conter as informações do objeto a ser fiscalizado, suas obrigações como fiscalizador, e, principalmente campo próprio para assinatura de concordância com a designação do servidor que fará atuação de fiscal do contrato (§ 3º, Art. 8 da Lei nº 14.133/2021)

19.2.1. Preferencialmente o fiscal a ser designado deverá conhecer do serviço a ser executado, dispor de compatibilidade com as atribuições, conhecer da complexidade do serviço a ser executado, quantitativos e regras constantes deste instrumento.

19.2.2. O fiscal da Ata de Registro de Preços anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

19.3. O fiscal da Ata de Registro de Preços informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

19.4. O fiscal da Ata de Registro de Preços poderá ser auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.





## **20. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

20.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

20.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

20.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

20.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

20.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

20.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

20.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

20.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

20.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

20.10. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

I - Termo de Referência;

II – Modelo de proposta;

III - Declaração de pleno atendimento aos requisitos para habilitação;

IV - Declaração de que não emprega menores de 18 anos;

V - Declaração de autenticidade;

VI - Declaração de ME/EPP;

VII - Declaração concordância com os termos do edital e da não ocorrência de fatos impeditivos à participação no Pregão Eletrônico

VIII - Minuta da Ata de Registro de Preços;

IX - Termo de ciência e de notificação;

X – Termo de consentimento para tratamento de dados pessoais;

Itirapua/SP, 08 de maio de 2026.

Gerson Luiz Alves  
Prefeito Municipal



**PROCESSO N.º 1146/2026**

**EDITAL N.º 019/2026**

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 019/2026 – Ata de Registro de Preços**

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. DO OBJETO**

**1.1.** O objeto da presente licitação é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PNEUS NOVOS, DESTINADOS À FROTA DE VEÍCULOS E ÀS MÁQUINAS AGRÍCOLAS E RODOVIÁRIAS PERTENCENTES AO MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ/SP.**

**2. DA JUSTIFICATIVA**

**2.1.** A realização do presente processo licitatório para registro de preços justifica-se pela necessidade de assegurar a manutenção preventiva e corretiva da frota municipal, garantindo o adequado funcionamento dos veículos e máquinas. A aquisição dos pneus é indispensável para promover a segurança dos usuários, a continuidade dos serviços públicos e o atendimento eficiente das demandas da população, em observância ao interesse público.

**3. ESPECIFICAÇÃO**

**3.1 DA ESPECIFICAÇÃO E QUANTIDADE ESTIMADA**

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	VEÍCULOS	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	<b>PNEU 175 / 65R 14:</b> RADIAL SEM CÂMERA. ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA DE RESISTÊNCIA AO ÍNDICE DE VELOCIDADE T, ÍNDICE DE CARGA 82 - ATÉ 475 KG E ÍNDICE DE PROFUNDIDADE 7.100MM. PRODUTO DEVERÁ CONSTAR E SELO DE APROVAÇÃO DO INMETRO E Nº DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE COM PADRÃO DE QUALIDADE TIPO PIRELLI, GOODYEAR, MICHELIN OU DE QUALIDADE SIMILAR. GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO	06	PARTINER	R\$ 597,44	R\$3.584,64
02	<b>C.R. - PNEU 175 / 65R 14:</b> RADIAL SEM CÂMERA. ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA DE RESISTÊNCIA AO ÍNDICE DE VELOCIDADE T, ÍNDICE DE CARGA 82 - ATÉ 475 KG E ÍNDICE DE PROFUNDIDADE 7.100MM. PRODUTO DEVERÁ CONSTAR E SELO DE APROVAÇÃO DO INMETRO E Nº DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE COM PADRÃO DE QUALIDADE TIPO PIRELLI, GOODYEAR, MICHELIN OU DE QUALIDADE SIMILAR. GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO	02	PARTINER	R\$ 597,44	R\$ 1.194,88



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPUÃ/SP**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**  
**C.N.P.J MF 45.317.955/0001-05**  
[licitacao@itirapua.sp.gov.br](mailto:licitacao@itirapua.sp.gov.br)

<b>03</b>	<b>PNEU 175 / 70R13:</b> RADIAL SEM CÂMERA, ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA DE RESISTÊNCIA AO ÍNDICE DE VELOCIDADE T, ÍNDICE DE CARGA 82 - ATÉ 475 KG E ÍNDICE DE PROFUNDIDADE 7.100MM. PRODUTO DEVERÁ CONSTAR E SELO DE APROVAÇÃO DO INMETRO E Nº DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE COM PADRÃO DE QUALIDADE TIPO PIRELLI, GOODYEAR, MICHELIN OU DE QUALIDADE SIMILAR. GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.	08	FIAT UNO, PALIO, GOL, CORSA, IPANEMA, PARATI	R\$ 560,98	R\$ 4.487,84
<b>04</b>	<b>C.R. - PNEU 175 / 70R13:</b> RADIAL SEM CÂMERA, ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA DE RESISTÊNCIA AO ÍNDICE DE VELOCIDADE T, ÍNDICE DE CARGA 82 - ATÉ 475 KG E ÍNDICE DE PROFUNDIDADE 7.100MM. PRODUTO DEVERÁ CONSTAR E SELO DE APROVAÇÃO DO INMETRO E Nº DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE COM PADRÃO DE QUALIDADE TIPO PIRELLI, GOODYEAR, MICHELIN OU DE QUALIDADE SIMILAR. GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.	02	FIAT UNO, PALIO, GOL, CORSA, IPANEMA, PARATI	R\$ 560,98	R\$ 1.121,96
<b>05</b>	<b>PNEU 175 / 70R 14:</b> RADIAL SEM CÂMERA, ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA DE RESISTÊNCIA AO ÍNDICE DE VELOCIDADE T, ÍNDICE DE CARGA 88 - ATÉ 560 KG E ÍNDICE DE PROFUNDIDADE 7. 100MM.PRODUTO DEVERÁ CONSTAR E SELO DE APROVAÇÃO DO INMETRO E Nº DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE COM PADRÃO DE QUALIDADE TIPO PIRELLI, GOODYEAR, MICHELIN OU DE QUALIDADE SIMILAR. GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.	08	KWID, PARTINER, MONTANA SAÚDE	R\$ 625,36	R\$ 5.002,88
<b>06</b>	<b>C.R. - PNEU 175 / 70R 14:</b> RADIAL SEM CÂMERA, ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA DE RESISTÊNCIA AO ÍNDICE DE VELOCIDADE T, ÍNDICE DE CARGA 88 - ATÉ 560 KG E ÍNDICE DE PROFUNDIDADE 7. 100MM.PRODUTO DEVERÁ CONSTAR E SELO DE APROVAÇÃO DO INMETRO E Nº DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE COM PADRÃO DE QUALIDADE TIPO PIRELLI, GOODYEAR, MICHELIN OU DE QUALIDADE SIMILAR. GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.	02	KWID, PARTINER, MONTANA SAÚDE	R\$ 625,36	R\$ 1.250,72
<b>07</b>	<b>PNEU 185 / 70R 14</b> PNEUMÁTICO PARA AUTOMÓVEL LEVE; CONSTRUÇÃO RADIAL; ESTRUTURA NORMAL; DIMENSÕES 185/70R14; ARO 14; CAPACIDADE DE CARGA IC 88, VELOC. H, RESISTENCIA AO ROLAMENTO "C", ADERÊNCIA EM PISTA MOLHADA "C", RUÍDO 72DB; NOVO (PRIMEIRA VIDA), COM CERTIFICADO COMPULSÓRIA INMETRO, FABRICADO NO ANO DA COMPRA, E PROGRAMA BRASILEIRO DE ETIQUETAGEM;	03	PALIO ADVENTU RE	R\$ 680,88	R\$ 2.042,64
<b>08</b>	<b>C.R. - PNEU 185 / 70R 14</b> PNEUMÁTICO PARA AUTOMÓVEL LEVE; CONSTRUÇÃO RADIAL; ESTRUTURA NORMAL; DIMENSÕES 185/70R14; ARO 14; CAPACIDADE DE CARGA IC 88, VELOC. H, RESISTENCIA AO	01	PALIO ADVENTU RE	R\$ 680,88	R\$ 680,88



*PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPUÃ/SP*  
*DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES*  
*C.N.P.J MF 45.317.955/0001-05*  
[licitacao@itirapua.sp.gov.br](mailto:licitacao@itirapua.sp.gov.br)

	ROLAMENTO "C", ADERÊNCIA EM PISTA MOLHADA "C", RUÍDO 72DB; NOVO (PRIMEIRA VIDA), COM CERTIFICADO COMPULSÓRIA INMETRO, FABRICADO NO ANO DA COMPRA, E PROGRAMA BRASILEIRO DE ETIQUETAGEM;				
09	<b>PNEU 195 / 70R 15</b> PNEUMÁTICO PARA AUTOMÓVEL LEVE; CONSTRUÇÃO RADIAL; REFORÇADO; DIMENSÕES 195/70 R15; ARO 15; CAPACIDADE DE CARGA IC 97 S, VELOCIDADE "S"; NOVO (PRIMEIRA VIDA), COM CERTIFICADO COMPULSÓRIA INMETRO;	03	KIA UK	R\$ 864,30	R\$ 2.592,90
10	<b>C.R. - PNEU 195 / 70R 15</b> PNEUMÁTICO PARA AUTOMÓVEL LEVE; CONSTRUÇÃO RADIAL; REFORÇADO; DIMENSÕES 195/70 R15; ARO 15; CAPACIDADE DE CARGA IC 97 S, VELOCIDADE "S"; NOVO (PRIMEIRA VIDA), COM CERTIFICADO COMPULSÓRIA INMETRO;	01	KIA UK	R\$ 864,30	R\$ 864,30
11	<b>PNEU 205 / 70R 15:</b> RADIAL SEM CÂMERA, ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA DE RESISTÊNCIA AO ÍNDICE DE VELOCIDADE T, ÍNDICE DE CARGA 96 - ATÉ 710 KG E ÍNDICE DE PROFUNDIDADE 6. 700MM.PRODUTO DEVERÁ CONSTAR E SELO DE APROVAÇÃO DO INMETRO E Nº DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE COM PADRÃO DE QUALIDADE TIPO PIRELLI, GOODYEAR, MICHELIN OU DE QUALIDADE SIMILAR. GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.	12	VAN	R\$ 1.021,20	R\$ 12.254,40
12	<b>C.R. - PNEU 205 / 70R 15:</b> RADIAL SEM CÂMERA, ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA DE RESISTÊNCIA AO ÍNDICE DE VELOCIDADE T, ÍNDICE DE CARGA 96 - ATÉ 710 KG E ÍNDICE DE PROFUNDIDADE 6. 700MM.PRODUTO DEVERÁ CONSTAR E SELO DE APROVAÇÃO DO INMETRO E Nº DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE COM PADRÃO DE QUALIDADE TIPO PIRELLI, GOODYEAR, MICHELIN OU DE QUALIDADE SIMILAR. GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.	04	VAN	R\$ 1.021,20	R\$ 4.084,80
13	<b>PNEU 225 / 65R 16C</b> RADIAL SEM CÂMERA 10 LONAS, ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA DE RESISTÊNCIA AO ÍNDICE DE VELOCIDADE R, ÍNDICE DE CARGA 118 – ATÉ 1.320 KG E ÍNDICE DE PROFUNDIDADE 58.00MM. PRODUTO DEVERÁ CONSTAR E SELO DE APROVAÇÃO DO INMETRO E Nº DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE COM PADRÃO DE QUALIDADE TIPO PIRELLI, GOODYEAR, MICHELIN OU DE QUALIDADE SIMILAR. GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.	06	AMBULÂNCIA MASTER	R\$ 1.267,74	R\$ 7.606,44
14	<b>C.R. - PNEU 225 / 65R 16C</b> RADIAL SEM CÂMERA 10 LONAS, ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA DE RESISTÊNCIA AO ÍNDICE DE VELOCIDADE R, ÍNDICE DE CARGA 118 – ATÉ 1.320 KG E ÍNDICE DE PROFUNDIDADE 58.00MM. PRODUTO DEVERÁ CONSTAR E SELO DE APROVAÇÃO DO INMETRO E Nº DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE COM PADRÃO DE QUALIDADE TIPO PIRELLI, GOODYEAR, MICHELIN OU	02	AMBULÂNCIA MASTER	R\$ 1.267,74	R\$ 2.535,48



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPUÃ/SP**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**  
**C.N.P.J MF 45.317.955/0001-05**  
[licitacao@itirapua.sp.gov.br](mailto:licitacao@itirapua.sp.gov.br)

	DE QUALIDADE SIMILAR. GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.				
15	<b>PNEU 225 / 75R 15</b> PNEUMÁTICO PARA UTILITÁRIO; DIMENSÕES 225/75R15; CONSTRUÇÃO RADIAL; REFORÇADO, 08 LONAS; ARO 15; IC 112, ÍNDICE DE VELOCIDADE “S”; NOVO (PRIMEIRA VIDA), COM CERTIFICADO COMPULSÓRIA INMETRO.	06	BLAZER, S10	R\$ 1.268,00	R\$ 7.608,00
16	<b>C.R. - PNEU 225 / 75R 15</b> PNEUMÁTICO PARA UTILITÁRIO; DIMENSÕES 225/75R15; CONSTRUÇÃO RADIAL; REFORÇADO, 08 LONAS; ARO 15; IC 112, ÍNDICE DE VELOCIDADE “S”; NOVO (PRIMEIRA VIDA), COM CERTIFICADO COMPULSÓRIA INMETRO.	02	BLAZER, S10	R\$ 1.268,00	R\$ 2.536,00
17	<b>PNEU 235 / 60R 17</b> PNEUMÁTICO PARA AUTOMÓVEL LEVE; CONSTRUÇÃO RADIAL; ESTRUTURA REFORÇADO; DIMENSÕES 235/60R 17; ARO 17; CAPACIDADE DE CARGA IC 109, VELOC. “S”, RESIST. ROLAGEM “E”, ADERÊNCIA A PISTA MOLHADA “E”, RUÍDO 74DB; NOVO (PRIMEIRA VIDA), COM CERTIFICADO COMPULSÓRIA INMETRO, E NO PROGRAMA BRASILEIRO DE ETIQUETAGEM DE PNEUS.	03	AZERA	R\$ 1.358,45	R\$ 4.075,35
18	<b>C.R. - PNEU 235 / 60R 17</b> PNEUMÁTICO PARA AUTOMÓVEL LEVE; CONSTRUÇÃO RADIAL; ESTRUTURA REFORÇADO; DIMENSÕES 235/60R 17; ARO 17; CAPACIDADE DE CARGA IC 109, VELOC. “S”, RESIST. ROLAGEM “E”, ADERÊNCIA A PISTA MOLHADA “E”, RUÍDO 74DB; NOVO (PRIMEIRA VIDA), COM CERTIFICADO COMPULSÓRIA INMETRO, E NO PROGRAMA BRASILEIRO DE ETIQUETAGEM DE PNEUS.	01	AZERA	R\$ 1.358,45	R\$ 1.358,45
19	<b>PNEU 265 / 70R 16</b> PNEUMÁTICO DE USO MISTO TERRA E ASFALTO; PNEU SIMÉTRICO; ADERÊNCIA “A”, ESTRUTURA RADIAL; ÍNDICE DE VELOCIDADE “S”; ÍNDICE DE CARGA 112; ARO 16.	03	TRITON MITSUBIS HI	R\$ 1.434,96	R\$ 4.304,88
20	<b>C.R - PNEU 265 / 70R 16</b> PNEUMÁTICO DE USO MISTO TERRA E ASFALTO; PNEU SIMÉTRICO; ADERÊNCIA “A”, ESTRUTURA RADIAL; ÍNDICE DE VELOCIDADE “S”; ÍNDICE DE CARGA 112; ARO 16.	01	TRITON MITSUBIS HI	R\$ 1.434,96	R\$ 1.434,96
21	<b>PNEUS 900 – 20 BORRACHUDO</b>	08	F1100, VOLKS 13-180, VOLKS 15-190	R\$ 2.094,33	R\$ 16.754,64
22	<b>PNEUS 900 – 20 BORRACHUDO</b>	02	F1100, VOLKS 13-180, VOLKS 15-190	R\$ 2.094,33	R\$ 4.188,66
23	<b>PNEUS 900 – 20 LISO FRENTE</b>	05	F1100, VOLKS 13-	R\$ 2.173,00	R\$ 10.865,00



*PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPUÃ/SP*  
*DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES*  
*C.N.P.J MF 45.317.955/0001-05*  
[licitacao@itirapua.sp.gov.br](mailto:licitacao@itirapua.sp.gov.br)

			180, VOLKS 15- 190		
24	C.R. - PNEUS 900 – 20 LISO FRENTE	01	F1100, VOLKS 13- 180, VOLKS 15- 190	R\$ 2.173,00	R\$ 2.173,00
25	PNEUS 225 / 75R 16	05	IVECO DAILY	R\$ 1.289,17	R\$ 6.445,85
26	C.R. - PNEUS 225 / 75R 16	01	IVECO DAILY	R\$ 1.289,17	R\$ 1.289,17
27	PNEUS 195 / 65R 15	03	STRADA	R\$ 672,25	R\$ 2.016,75
28	C.R. - PNEUS 195 / 65R 15	01	STRADA	R\$ 672,25	R\$ 672,25
29	<b>PNEU 7.50-16 BORRACHUDO:</b> CONVENCIONAL 12 LONAS, ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA DE RESISTÊNCIA ÍNDICE DE VELOCIDADE J (100 KM/H), ÍNDICE DE CARGA 120 (1.400 KG POR PNEU) E ÍNDICE DE PROFUNDIDADE SULCO 14.9MM. PRODUTO DEVERÁ CONSTAR E SELO DE APROVAÇÃO DO INMETRO E Nº DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE COM PADRÃO DE QUALIDADE TIPO PIRELLI, GOODYEAR, MICHELIN OU DE QUALIDADE SIMILAR. GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.	03	MICRO- ÔNIBUS VOLARE, TRATOR 290	R\$ 3.265,32	R\$ 9.795,96
30	<b>C.R. - PNEU 7.50-16 BORRACHUDO:</b> CONVENCIONAL 12 LONAS, ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA DE RESISTÊNCIA ÍNDICE DE VELOCIDADE J (100 KM/H), ÍNDICE DE CARGA 120 (1.400 KG POR PNEU) E ÍNDICE DE PROFUNDIDADE SULCO 14.9MM. PRODUTO DEVERÁ CONSTAR E SELO DE APROVAÇÃO DO INMETRO E Nº DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE COM PADRÃO DE QUALIDADE TIPO PIRELLI, GOODYEAR, MICHELIN OU DE QUALIDADE SIMILAR. GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.	01	MICRO- ÔNIBUS VOLARE, TRATOR 290	R\$ 3.265,32	R\$ 3.265,32
31	<b>PNEU 7.50-16 LISO:</b> CONVENCIONAL 12 LONAS, ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA DE RESISTENCIA ÍNDICE DE VELOCIDADE J (100 KM/H), ÍNDICE DE CARGA 120 (1.400 KG POR PNEU) E ÍNDICE DE PROFUNDIDADE SULCO 11.2MM. PRODUTO DEVERÁ CONSTAR E SELO DE APROVAÇÃO DO INMETRO E Nº DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE COM PADRÃO DE QUALIDADE TIPO PIRELLI, GOODYEAR, MICHELIN OU DE QUALIDADE SIMILAR. GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.	03	MICRO- ÔNIBUS VOLARE, TRATOR 290	R\$ 1.220,33	R\$ 3.660,99
32	<b>C.R. - PNEU 7.50-16 LISO:</b> CONVENCIONAL 12 LONAS, ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA DE RESISTENCIA ÍNDICE DE VELOCIDADE J (100 KM/H), ÍNDICE DE CARGA 120 (1.400 KG POR PNEU) E ÍNDICE DE PROFUNDIDADE SULCO 11.2MM. PRODUTO DEVERÁ CONSTAR E SELO DE APROVAÇÃO DO INMETRO E Nº DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE	01	MICRO- ÔNIBUS VOLARE, TRATOR 290	R\$ 1.220,33	R\$ 1.220,33





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPUÃ/SP**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**  
**C.N.P.J MF 45.317.955/0001-05**  
[licitacao@itirapua.sp.gov.br](mailto:licitacao@itirapua.sp.gov.br)

	COM PADRÃO DE QUALIDADE TIPO PIRELLI, GOODYEAR, MICHELIN OU DE QUALIDADE SIMILAR. GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.				
33	<b>PNEU 12.5 / 80 - 18</b> PARA RETRO, 10 LONAS. ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA DE RESISTÊNCIA, ÍNDICE DE CARGA 133 (2.060 KG POR PNEU), ÍNDICE DE PROFUNDIDADE SULCO 25.2MM, PRODUTO DEVERÁ CONSTAR E SELO DE APROVAÇÃO DO INMETRO E Nº DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE COM PADRÃO DE QUALIDADE TIPO PIRELLI, GOODYEAR, MICHELIN OU DE QUALIDADE SIMILAR. GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.	03	RETROESC A VADEIRA JCB	R\$ 2.580,77	R\$ 7.742,31
34	<b>C.R. - PNEU 12.5 / 80 - 18</b> PARA RETRO, 10 LONAS. ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA DE RESISTÊNCIA, ÍNDICE DE CARGA 133 (2.060 KG POR PNEU), ÍNDICE DE PROFUNDIDADE SULCO 25.2MM, PRODUTO DEVERÁ CONSTAR E SELO DE APROVAÇÃO DO INMETRO E Nº DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE COM PADRÃO DE QUALIDADE TIPO PIRELLI, GOODYEAR, MICHELIN OU DE QUALIDADE SIMILAR. GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.	01	RETROESC A VADEIRA JCB	R\$ 2.580,77	R\$ 2.580,77
35	<b>PNEU 14.00-24</b> PATROLA 12 LONAS, ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA DE RESISTÊNCIA, ÍNDICE DE CARGA 146 (3000 KG POR PNEU), ÍNDICE DE PROFUNDIDADE SULCO 24.0MM, PRODUTO DEVERÁ CONSTAR E SELO DE APROVAÇÃO DO INMETRO E Nº DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE COM PADRÃO DE QUALIDADE TIPO PIRELLI, GOODYEAR, MICHELIN OU DE QUALIDADE SIMILAR. GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.	05	MOTONIV ELADORA	R\$ 4.896,45	R\$ 24.482,25
36	<b>C.R. - PNEU 14.00-24</b> PATROLA 12 LONAS, ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA DE RESISTÊNCIA, ÍNDICE DE CARGA 146 (3000 KG POR PNEU), ÍNDICE DE PROFUNDIDADE SULCO 24.0MM, PRODUTO DEVERÁ CONSTAR E SELO DE APROVAÇÃO DO INMETRO E Nº DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE COM PADRÃO DE QUALIDADE TIPO PIRELLI, GOODYEAR, MICHELIN OU DE QUALIDADE SIMILAR. GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.	01	MOTONIV ELADORA	R\$ 4.896,45	R\$ 4.896,45
37	<b>PNEU 215/75R17.5 LISO</b> RADIAL 16 LONAS SEM CÂMERA, ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA DE RESISTÊNCIA AO ÍNDICE DE VELOCIDADE J, ÍNDICE DE CARGA EM EIXO SIMPLES 126 - ATÉ 1700 KG, ÍNDICE DE CARGA EM EIXO DUPLO 124 - ATÉ 1600 KG E ÍNDICE DE PROFUNDIDADE 13. 1MM.PRODUTO DEVERÁ CONSTAR E SELO DE APROVAÇÃO DO INMETRO E Nº DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE COM PADRÃO DE QUALIDADE TIPO PIRELLI, GOODYEAR, MICHELIN OU DE QUALIDADE SIMILAR.	15	MICRO- ÔNIBUS GERAL, COLETA SELETIVA	R\$ 1.541,02	R\$ 23.115,30



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPUÃ/SP**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**  
**C.N.P.J MF 45.317.955/0001-05**  
[licitacao@itirapua.sp.gov.br](mailto:licitacao@itirapua.sp.gov.br)

	GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.				
38	<b>C.R. - PNEU 215/75R17.5 LISO</b> RADIAL 16 LONAS SEM CÂMERA, ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA DE RESISTÊNCIA AO ÍNDICE DE VELOCIDADE J, ÍNDICE DE CARGA EM EIXO SIMPLES 126 - ATÉ 1700 KG, ÍNDICE DE CARGA EM EIXO DUPLO 124 - ATÉ 1600 KG E ÍNDICE DE PROFUNDIDADE 13. 1MM.PRODUTO DEVERÁ CONSTAR E SELO DE APROVAÇÃO DO INMETRO E Nº DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE COM PADRÃO DE QUALIDADE TIPO PIRELLI, GOODYEAR, MICHELIN OU DE QUALIDADE SIMILAR. GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.	05	MICRO-ÔNIBUS GERAL, COLETA SELETIVA	R\$ 1.541,02	R\$ 7.705,10
39	<b>PNEUS 235 / 75R 17.5 BORRACHUDO</b>	05	MICRO M. BENZ	R\$ 2.277,50	R\$ 11.387,50
40	<b>PNEUS 235 / 75R 17.5 BORRACHUDO</b>	01	MICRO M. BENZ	R\$ 2.277,50	R\$ 2.277,50
41	<b>PNEUS 235 / 75R 17.5 LISO</b>	06	MICRO M. BENZ, ACCELO	R\$ 1.927,92	R\$ 11.567,52
42	<b>C.R. - PNEUS 235 / 75R 17.5 LISO</b>	02	MICRO M. BENZ, ACCELO	R\$ 1.927,92	R\$ 3.855,84
43	<b>PNEU 275/80R 22.5 LISOS</b> PNEUMÁTICO PARA UTILITÁRIO DIMENSÕES 275/80R 22,5; CONSTRUÇÃO RADIAL; DESENHO LISO; REFORÇADO; ARO 12,5; IC 110/108; NOVO (PRIMEIRA VIDA), COM CERTIFICADO INMETRO.	12	INTERNACIONAL, IVECO, CONSTELLATION, PARADISO	R\$ 2.963,50	R\$ 35.562,00
44	<b>C.R. - PNEU 275/80R 22.5 LISOS</b> PNEUMÁTICO PARA UTILITÁRIO DIMENSÕES 275/80R 22,5; CONSTRUÇÃO RADIAL; DESENHO LISO; REFORÇADO; ARO 12,5; IC 110/108; NOVO (PRIMEIRA VIDA), COM CERTIFICADO INMETRO.	04	INTERNACIONAL, IVECO, CONSTELLATION, PARADISO	R\$ 2.963,50	R\$ 11.854,00
45	<b>PNEU 12-16,5 RG 400</b> PNEUMÁTICO PARA TRATOR AGRÍCOLA; NOVO, (PRIMEIRA VIDA), DIMENSÕES 12-16.5; RODA DE DIREÇÃO; DESENHO DA BANDA R4; IC DE 12 LONAS;	03	RETROESC AVADEIRA XCMG	R\$ 2.050,40	R\$ 6.151,20
46	<b>PNEU 12-16,5 RG 400</b> PNEUMÁTICO PARA TRATOR AGRÍCOLA; NOVO, (PRIMEIRA VIDA), DIMENSÕES 12-16.5; RODA DE DIREÇÃO; DESENHO DA BANDA R4; IC DE 12 LONAS;	01	RETROESC AVADEIRA XCMG	R\$ 2.050,40	R\$ 2.050,40
47	<b>PNEU 17.5-25</b> PARA RETRO, 12 LONAS, ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA DE RESISTÊNCIA, ÍNDICE DE CARGA 158 (4.250 KG POR PNEU), ÍNDICE DE PROFUNDIDADE SULCO 26.00MM, PRODUTO DEVERÁ CONSTAR E SELO DE APROVAÇÃO	03	CARREGADEIRA CASE, CHANGCHAI	R\$ 6.434,91	R\$ 19.304,73



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPUÃ/SP**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**  
**C.N.P.J MF 45.317.955/0001-05**  
[licitacao@itirapua.sp.gov.br](mailto:licitacao@itirapua.sp.gov.br)

	DO INMETRO E Nº DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE COM PADRÃO DE QUALIDADE TIPO PIRELLI, GOODYEAR, MICHELIN OU DE QUALIDADE SIMILAR. GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.				
48	<b>C.R. - PNEU 17.5-25</b> PARA RETRO, 12 LONAS, ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA DE RESISTÊNCIA, ÍNDICE DE CARGA 158 (4.250 KG POR PNEU), ÍNDICE DE PROFUNDIDADE SULCO 26.00MM, PRODUTO DEVERÁ CONSTAR E SELO DE APROVAÇÃO DO INMETRO E Nº DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE COM PADRÃO DE QUALIDADE TIPO PIRELLI, GOODYEAR, MICHELIN OU DE QUALIDADE SIMILAR. GARANTIA DE 5 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.	01	CARREGA DEIRA CASE, CHANGCH AI	R\$ 6.434,91	R\$ 6.434,91
49	<b>PNEU 14.9-24</b> PNEUMÁTICO PARA TRATOR AGRÍCOLA; NOVO, (PRIMEIRA VIDA), DIMENSÕES 14.9-24; RODA DE TRAÇÃO 8 LONAS, DE 1 LINHA, DE ACORDO COM AS NORMAS DA ABNT E COM CERTIFICADO COMPULSÓRIA INMETRO.	03	TRATOR 265 4X4, TRATOR 4292 4X4	R\$ 2.563,10	R\$ 7.689,30
50	<b>C.R. - PNEU 14.9-24</b> PNEUMÁTICO PARA TRATOR AGRÍCOLA; NOVO, (PRIMEIRA VIDA), DIMENSÕES 14.9-24; RODA DE TRAÇÃO 8 LONAS, DE 1 LINHA, DE ACORDO COM AS NORMAS DA ABNT E COM CERTIFICADO COMPULSÓRIA INMETRO.	01	TRATOR 265 4X4, TRATOR 4292 4X4	R\$ 2.563,10	R\$ 2.563,10
51	<b>PNEUS 15 X 6.00 – 6</b>	03	TRATOR HUSQVAR NA	R\$ 6.030,00	R\$ 18.090,00
52	<b>C.R. - PNEUS 15 X 6.00 – 6</b>	01	TRATOR HUSQVAR NA	R\$ 6.030,00	R\$ 6.030,00
53	<b>PNEU AGRÍCOLA 18.4-34</b> PNEUMÁTICO PARA TRATOR AGRÍCOLA; NOVO, (PRIMEIRA VIDA), DIMENSÕES 18.4-34; RODA DE TRAÇÃO; DESENHO DA BANDA R-1; 12 LONAS;	03	TRATOR 290, TRATOR 4292 4X4	R\$ 2.389,13	R\$ 7.167,39
54	<b>PNEU 18.4-34</b> PNEUMÁTICO PARA TRATOR AGRÍCOLA; NOVO, (PRIMEIRA VIDA), DIMENSÕES 18.4-34; RODA DE TRAÇÃO; DESENHO DA BANDA R-1; 12 LONAS;	01	TRATOR 290, TRATOR 4292 4X4	R\$ 2.389,13	R\$ 2.389,13
55	<b>PNEU 7.00-16</b> PNEUMÁTICO PARA IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS; NOVO (PRIMEIRA VIDA), DIMENSÕES 7.00-16; DESENHO DA BANDA F-3, DIRECIONAL; INDICE DE CARGA IC 10 LONAS.	02	TRATOR 265	R\$ 1.348,33	R\$ 2.696,66
56	<b>PNEU 8.00-18</b> PNEUMÁTICO PARA TRATOR AGRÍCOLA; NOVO, (PRIMEIRA VIDA), DIMENSÕES 8.00-18; RODA DE TRAÇÃO; DESENHO DA BANDA R-1, TRAÇÃO REGULAR; IC DE 12 LONAS	02	TRATOR 265 4X4	R\$ 1.782,21	R\$ 3.564,42



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPUÃ/SP**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**  
**C.N.P.J MF 45.317.955/0001-05**  
[licitacao@itirapua.sp.gov.br](mailto:licitacao@itirapua.sp.gov.br)

57	<b>PNEU 12.4-24</b> PNEUMÁTICO PARA IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS; NOVO (PRIMEIRA VIDA), DIMENSÕES 12.4-24; DESENHO DA BANDA R-1, TRAÇÃO; ÍNDICE DE CARGA IC 12 LONAS;	02	TRATOR NEW HOLLAND	R\$ 2.577,13	R\$ 5.154,26
58	<b>PNEU 18.4-30</b> PNEUMÁTICO PARA TRATOR AGRÍCOLA; NOVO, (PRIMEIRA VIDA), DIMENSÕES 18.4-30; RODA DE TRAÇÃO; DESENHO DA BANDA R-1; 12 LONAS	02	TRATOR NEW HOLLAND	R\$ 5.146,75	R\$ 10.293,50
59	<b>PNEU 19.5-24</b> PNEUMÁTICO PARA TRATOR AGRÍCOLA; NOVO, (PRIMEIRA VIDA), DIMENSÕES 19.5-24; RODA DE RETROESCAVADEIRA PARA TRAÇÃO TRASEIRA; DESENHO DA BANDA R-4; CAPACIDADE DE 12 LONAS	02	RETROESC A VADEIRA XCMG	R\$ 6.030,75	R\$ 12.061,50
60	<b>PNEU 14.9-28</b> PNEUMÁTICA PARA TRATOR AGRÍCOLA; NOVO (PRIMEIRA VIDA), DIMENSÕES 14.9-28; RODA DE TRAÇÃO; 8 LONAS, DE 1 LINHA, DE ACORDO COM AS NORMAS DA ABNT E COM CERTIFICAÇÃO COMPULSÓRIA INMETRO	02	TRATOR 65X	R\$ 3.665,38	R\$ 7.330,76

3.2. O valor total estimado é de R\$398.968,12 (trezentos e noventa e oito mil, novecentos e sessenta e oito reais e doze centavos).

#### **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

4.1. O(s) item(ns) deverá(ão) ser entregue(s) na Prefeitura Municipal de Itirapuã, situada à Rua Dozito Malvar Ribas, nº 5000, Centro, Itirapuã/SP, no prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da emissão da ordem de fornecimento, no horário das 08h00 às 16h00.

4.2. O fornecedor deverá garantir os produtos fornecidos pelo prazo mínimo de 06 (seis) meses, exceto nos casos em que for comprovado mau uso por parte da contratante.

4.3. O objeto contratado deverá ser fornecido em conformidade com as especificações constantes no Anexo I, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços.

4.4. O fornecedor deverá manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório.

4.5. Os produtos fornecidos pela empresa vencedora deverão possuir certificação de qualidade emitida pelo INMETRO (Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia) ou por laboratório por ele acreditado, nos termos da Portaria nº 482/2010.

4.5.1. No ato da entrega, deverá ser apresentado o respectivo selo de certificação de qualidade do INMETRO.

4.5.2. A apresentação do selo será dispensada quando os produtos apresentarem, de forma indelével, o símbolo da marca de conformidade do INMETRO diretamente em sua superfície.

#### **5. DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS**

5.1. Os recursos orçamentários para cobrir as despesas decorrentes desta licitação será o seguinte:

##### **02.01.04 – Departamento de Assistência Social**

3.3.90.30 – Material de Consumo



*PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPUÃ/SP*  
*DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES*  
*C.N.P.J MF 45.317.955/0001-05*  
[licitacao@itirapua.sp.gov.br](mailto:licitacao@itirapua.sp.gov.br)

---

Ficha 019

Recurso Próprio

R\$87.199,46

**02.02.01 – Departamento de Administração**

3.3.90.30 – Material de Consumo

Ficha 051

Recurso Próprio

R\$235.058,23

**02.01.01 – Gabinete do Prefeito**

3.3.90.30 – Material de Consumo

Ficha 004

Recurso Próprio

R\$17.438,11

**02.03.02 – Ensino Fundamental**

3.3.90.30 – Material de Consumo

Ficha 081

Recurso Próprio

R\$21.627,49

**02.03.03 – Ensino Fundamental Convênio**

3.3.90.30 – Material de Consumo

Ficha 087

Recurso Estadual

R\$368.591,49

**02.05.02 – Serviços Urbanos**

3.3.90.30 – Material de Consumo

Ficha 104

Recurso Federal

R\$14.412,93

**02.05.03 – Serviços Rurais**

3.3.90.30 – Material de Consumo

Ficha 118

Recurso Próprio

R\$36.468,15

**02.01.07 – Departamento de Agricultura**

3.3.90.30 – Material de Consumo

Ficha 044

Recurso Próprio

R\$28.843,32

**02.05.04 – Limpeza Pública**

3.3.90.30 – Material de Consumo

Ficha 124

Recurso Próprio

R\$100.070,37



*PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPUÃ/SP*  
*DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES*  
*C.N.P.J MF 45.317.955/0001-05*  
[licitacao@itirapua.sp.gov.br](mailto:licitacao@itirapua.sp.gov.br)

---

**02.06.01 – Fundo Municipal de Saúde Próprio**

3.3.90.30 – Material de Consumo

Ficha 133

Recurso Próprio

R\$338.562,20

**02.06.02 – Fundo Municipal de Saúde PAB Fixo Federal**

3.3.90.30 – Material de Consumo

Ficha 143

Recurso Federal

R\$13.450,05

**6. PAGAMENTO**

6.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a prestação do serviço, mediante apresentação da nota fiscal, devidamente validada pelo gestor da ata de registro.

Itirapuã/SP, 08 de maio de 2026.

Felipe Augusto Banqueri  
Diretor de Transporte





*PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPUÃ/SP*  
*DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES*  
*C.N.P.J MF 45.317.955/0001-05*  
[licitacao@itirapua.sp.gov.br](mailto:licitacao@itirapua.sp.gov.br)

PROCESSO N.º 1146/2026  
EDITAL N.º 019/2026  
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 019/2026

**ANEXO II**

**MODELO DE PROPOSTA**

**DADOS DO PROPONENTE:**

**RAZÃO SOCIAL:**

**CNPJ/CPF:**

**ENDEREÇO COMPLETO:**

**TELEFONE:**

**E-MAIL INSTITUCIONAL:**

Item	Descrição	Quantidade	Und	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
01	(...)				
02					

**VALOR GLOBAL: R\$ .....(.....)**

**Validade da proposta: 60 (sessenta) dias**

**Prazo de entrega: conforme edital e Ordem de Serviços**

**Prazo para pagamento: conforme edital.**

**Todos os custos decorrentes da entrega correm por conta da contratada.**

**DADOS BANCÁRIOS DE ACORDO COM CNPJ DA EMPRESA:**

**BANCO Nº**

**Nº DA AGÊNCIA**

**Nº DA CONTA CORRENTE:**

**NOME DO RESPONSÁVEL PARA ASSINAR CONTRATO/CARGO: CPF:**

**E-mail institucional:**

**E-mail pessoal:**

**Data de Nascimento:**

**Endereço:**

**Telefone:**

Declaramos nossa inteira submissão aos preceitos legais em vigor, especialmente os da Lei Federal n.º 14.133/21 e suas alterações e às cláusulas e condições do respectivo Edital que trata a presente proposta; que observaremos, integralmente e às normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT.

Atenciosamente,

(Assinatura do representante legal da licitante e seu carimbo de, C.N.P.J. **obrigatório**)

**Observação:** A licitante arrematante terá o prazo de 2 (duas) horas a partir do encerramentoda etapa de lances para apresentar proposta de preços detalhada conforme Anexo II - Modelo de Proposta.



**PROCESSO N.º 1146/2026**  
**EDITAL N.º 019/2026**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 019/2026**

**ANEXO III**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS**  
**REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

Eu, .....(nome)....., representante legal da  
firma....., interessada em participar do Processo Licitatório na modalidade  
PREGÃO ELETRÔNICO n.º 019/2026, da Prefeitura Municipal de Itirapuã/SP, **DECLARO**, SOB  
AS PENAS DA LEI que, nos termos do inciso VII do artigo 4.º da Lei Federal n.º 10.520, de  
17/07/2002, a empresa acima descrita cumpre plenamente todos os requisitos de habilitação para o  
presente Pregão.

Por ser verdade, firmamos a presente declaração.

Local e data:

Assinatura

Nome do Representante Legal



**PROCESSO N.º 1146/2026**  
**EDITAL N.º 019/2026**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 019/2026**

**ANEXO IV**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENORES DE 18 ANOS.**

**DECLARAÇÃO**

Declaramos sob as penas da Lei, e para fins de participação no Processo Licitatório na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO n.º 019/2026, junto ao Município de Itirapua, que a empresa ..... inscrita no CNPJ sob n.º ....., se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal, com alteração introduzida pela Emenda Constitucional n.º 20/98 (proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de 18 anos e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz a partir dos 14 anos), ciente da obrigatoriedade de comunicar ocorrências posteriores.

Por ser verdade, firmamos a presente declaração.

Local e data:

Assinatura  
Nome do Representante Legal



**PROCESSO N.º 1146/2026**  
**EDITAL N.º 019/2026**  
**PREGÃO ELETRONICO N.º 019/2026**

**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE**

Eu, nome completo, nacionalidade, estado civil, (Proprietário ou Representante), portador da carteira de identidade n.º, inscrito no CPF n.º, **DECLARO**, sob as penas da lei penal e, sem prejuízo das sanções administrativas e cíveis, que as cópias dos documentos anexados são autênticos e condizem com o documento original.

Por ser verdade firmo o presente instrumento.

Local, mês, 2026.

\_\_\_\_\_  
Nome



**PROCESSO N.º 1146/2026**  
**EDITAL N.º 019/2026**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 019/2026**

**ANEXO VI**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ME/EPP**

**DECLARAÇÃO**

Declaramos sob as penas da Lei, e para fins de participação no Processo Licitatório na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO n.º 019/2026, junto ao Município de Itirapuã, que a empresa ..... inscrita no CNPJ sob n.º ....., cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006 e está apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida Lei.

Declaramos, ainda, que não existe qualquer impedimento entre os previstos nos incisos do § 4º do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/2006.

Por ser verdade, firmamos a presente declaração.

Local e data:

Assinatura

Nome do Representante Legal



**PROCESSO N.º 1146/2026**  
**EDITAL N.º 019/2026**  
**PREGÃO ELETRONICO N.º 019/2026**

**ANEXO VII**

**DECLARAÇÃO - CONCORDÂNCIA COM OS TERMOS DO EDITAL E DA NÃO**  
**OCORRÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS À PARTICIPAÇÃO**

A empresa ..... inscrita no CNPJ/MF sob n.º....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade RG n.º..... e do CPF n.º....., DECLARA que examinou criteriosamente os documentos deste Edital e julgou-os suficientes para a elaboração da proposta financeira voltada ao atendimento do objeto licitado em todos os seus detalhamentos. DECLARA ainda que até a presente data, esta empresa não foi considerada inidônea pelo Poder Público, de nenhuma esfera, não subsistindo nenhum fator impeditivo à sua participação no presente certame licitatório.

....., ..... de ..... de 2026.

.....  
(representante legal)





**ANEXO VIII**

**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**PROCESSO N.º 1146/2026**

**EDITAL N.º 019/2026**

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 019/2026**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º. /2026**

A Prefeitura Municipal de Itirapuã, com sede na Rua ....., n.º ....., inscrita no CNPJ sob o n.º ....., doravante denominada Contratante, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, Sr. ...., portador do RG n.º ....., inscrito no CPF n.º ....., e a empresa ....., com sede na Rua ....., n.º ....., na cidade de ....., Estado de ....., inscrita no CNPJ sob o n.º ....., doravante denominado Contratada, representada neste ato por ....., portador do RG n.º ....., inscrito no CPF n.º ....., firmam a presente Ata de Registro de preços, cuja celebração foi autorizada nos autos do processo administrativo concernente à licitação na modalidade Pregão Eletrônico n.º 019/2026. As partes enunciam as seguintes cláusulas e condições que regerão o presente instrumento em harmonia com os princípios e normas da legislação aplicável à espécie, especialmente a Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações posteriores, doravante denominada Lei, que as partes declaram conhecer, subordinando-se, incondicional e irrestritamente, às suas estipulações.

**CLÁUSULA I – DO OBJETO**

**1.1.** A presente Ata tem objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE PNEUS NOVOS, destinados a frota de veículos e máquinas agrícolas e rodoviárias, pertencente ao Município de Itirapuã- SP**, especificado(s) no(s) item(ns) do Termo de Referência, anexo do edital da licitação indicada no preâmbulo, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

**1.2.** A DETENTORA DA ATA deverá entregar o objeto em conformidade com os padrões e normas aplicadas à espécie, responsabilizando-se integralmente pela qualidade do mesmo.

**1.3.** A PREFEITURA se reserva no direito de recusar objeto que não esteja dentro das normas e dos padrões exigidos e aplicados ao mesmo, respondendo a DETENTORA DA ATA, integralmente, pelo custo de suas substituições, tantas vezes quantas necessárias forem e apontarem a fiscalização da PREFEITURA.

**1.4.** A DETENTORA DA ATA se responsabiliza, também, por todos os custos, diretos e indiretos, incidentes e apurados na hipótese da incidência do previsto no parágrafo anterior desta ata de registro de preços.

**1.5.** É OBRIGAÇÃO DETENTORA DA ATA DE MANTER, durante toda a execução da Ata, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação.



## **1.6. ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTE**

**1.6.1.** O órgão gerenciador será a Prefeitura Municipal de Itirapuã.

**1.6.2.** Além do gerenciador, não há órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços.

## **CLÁUSULA II - DA VALIDADE DOS PREÇOS**

**2.1.** A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, e poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos do art. 84, caput, da Lei Federal n.º 14.133/21.

**2.2.** Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preço, a Prefeitura do Município de Itirapuã não será obrigada a firmar as contratações que delas poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

**2.3.** Em caso de prorrogação será aplicado o reajuste conforme o IPCA.

**2.4.** No momento da prorrogação do prazo, os quantitativos iniciais são retomados em sua integralidade, visto que, a cada renovação, entende-se como sendo uma nova contratação.

## **CLÁUSULA III - DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANCÕES**

**3.1.** Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

**3.1.1.** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

**3.1.2.** Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

**3.1.2.1.** Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

**3.1.2.2.** Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

**3.1.2.3.** Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

**3.1.2.4.** Deixar de apresentar amostra;

**3.1.2.5.** Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

**3.1.3.** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**3.1.3.1.** Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

**3.1.4.** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

**3.1.5.** Fraudar a licitação

**3.1.6.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

**3.1.6.1.** Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

**3.1.6.2.** Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

**3.1.6.3.** Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

**3.1.7.** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

**3.1.8.** Praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013](#).

**3.2.** Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:



*PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPUÃ/SP*  
*DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES*  
*C.N.P.J MF 45.317.955/0001-05*  
[licitacao@itirapua.sp.gov.br](mailto:licitacao@itirapua.sp.gov.br)

---

- 3.2.1. Advertência;
- 3.2.2. Multa;
- 3.2.3. Impedimento de licitar e contratar e
- 3.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 3.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
- 3.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida.
- 3.3.2. A peculiaridades do caso concreto
- 3.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes
- 3.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública
- 3.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 3.4. A multa será recolhida em percentual de até 10% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da comunicação oficial, sem prejuízo das demais penalidades previstas.
- 3.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 3.6. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no [art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021](#).
- 3.7. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades.
- 3.8. Caberá recurso no prazo de 5 (cinco) dias úteis da aplicação das sanções impostas, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 2 (dois) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 3.9. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 3.10. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

#### **CLÁUSULA IV - DA UTILIZAÇÃO DA ATA E DOS PREÇOS**

- 4.1. O preço ofertado pela empresa signatária da presente Ata de Registro de Preços é o especificado em Anexo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão nº \*\*\*\*\*.
- Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão nº \*\*\*\*\* , que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.



## **4.2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

4.2.1. As despesas com a contratação dos serviços correrão pelas seguintes dotações orçamentárias consignadas no orçamento vigente:

### **02.01.04 – Departamento de Assistência Social**

3.3.90.30 – Material de Consumo

Ficha 019

Recurso Próprio

R\$87.199,46

### **02.02.01 – Departamento de Administração**

3.3.90.30 – Material de Consumo

Ficha 051

Recurso Próprio

R\$235.058,23

### **02.01.01 – Gabinete do Prefeito**

3.3.90.30 – Material de Consumo

Ficha 004

Recurso Próprio

R\$17.438,11

### **02.03.02 – Ensino Fundamental**

3.3.90.30 – Material de Consumo

Ficha 081

Recurso Próprio

R\$21.627,49

### **02.03.03 – Ensino Fundamental Convênio**

3.3.90.30 – Material de Consumo

Ficha 087

Recurso Estadual

R\$368.591,49

### **02.05.02 – Serviços Urbanos**

3.3.90.30 – Material de Consumo

Ficha 104

Recurso Federal

R\$14.412,93

### **02.05.03 – Serviços Rurais**

3.3.90.30 – Material de Consumo

Ficha 118

Recurso Próprio

R\$36.468,15

### **02.01.07 – Departamento de Agricultura**

3.3.90.30 – Material de Consumo

Ficha 044

Recurso Próprio



*PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPUÃ/SP*  
*DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES*  
*C.N.P.J MF 45.317.955/0001-05*  
[licitacao@itirapua.sp.gov.br](mailto:licitacao@itirapua.sp.gov.br)

---

R\$28.843,32

**02.05.04 – Limpeza Pública**

3.3.90.30 – Material de Consumo

Ficha 124

Recurso Próprio

R\$100.070,37

**02.06.01 – Fundo Municipal de Saúde Próprio**

3.3.90.30 – Material de Consumo

Ficha 133

Recurso Próprio

R\$338.562,20

**02.06.02 – Fundo Municipal de Saúde PAB Fixo Federal**

3.3.90.30 – Material de Consumo

Ficha 143

Recurso Federal

R\$13.450,05

**CLÁUSULA V - DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA**

5.1. O(s) item(ns) deverá(ão) ser entregue(s) na Prefeitura Municipal de Itirapuã, situado à rua Dozito Malvar Ribas, 5000, Centro, Itirapuã – SP, em até 05 (cinco) dias úteis após a emissão da ordem de fornecimento, no horário das 8:00 hrs às 16 hrs.

5.2. O objeto deste pregão deverá ser executado, sem qualquer despesa adicional, nas quantidades a serem definidas pela respectiva Secretaria, correndo por conta e risco todas as despesas pela Detentora da Ata.

5.3. No ato da ENTREGA, estes serão verificados e deverão estar de acordo com as especificações deste instrumento. Verificada qualquer irregularidade nos serviços executados, a Prefeitura Municipal de Itirapuã procederá à imediata rejeição.

5.4. Em caso de não aceitação da prestação dos serviços, do objeto deste pregão, fica a detentora da Ata obrigada a substituí-lo no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados da notificação a ser expedida pela contratante ou imediatamente, sob pena de incidência nas sanções capituladas no item 18 e subitem deste edital.

5.5. O objeto do contrato ou do instrumento equivalente será recebido: (Art. 140 da Lei Federal nº 14.133/2021)

I - em se tratando de obras e serviços:

a) **provisoriamente**, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico;

b) **definitivamente**, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais;

II - em se tratando de compras:

a) receber **provisoriamente**, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais;



*PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPUÃ/SP*  
*DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES*  
*C.N.P.J MF 45.317.955/0001-05*  
[licitacao@itirapua.sp.gov.br](mailto:licitacao@itirapua.sp.gov.br)

b) receber **definitivamente**, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

5.6. O objeto do contrato ou do instrumento equivalente poderá ser rejeitado no todo ou em parte, quanto estiver em desacordo.

5.7. A PREFEITURA se reserva o direito de proibir, rejeitar, vedar e outras providências mais adotar para perfeita execução da Ata ou contrato dela decorrente, arcando a DETENTORA DA ATA com todos os ônus decorrentes da atividade fiscalizadora da PREFEITURA.

5.8. O recebimento pela PREFEITURA, provisório ou definitivo do objeto, não exclui ou isenta a DETENTORA DA ATA da responsabilidade civil prevista no Código Civil Brasileiro, no Código de Defesa do Consumidor e demais legislações correlatas, que perdurará pelo prazo e nas condições fixadas na lei.

5.9. Somente serão analisados pela Administração os pedidos de prorrogação do prazo de entrega do objeto que se apresente com as seguintes condições:

- a) até 48 (quarenta e oito) horas da data prevista para a entrega; e,
- b) instruídos com justificativas que demonstrem fato imputável exclusivamente à Administração Pública ou caso fortuito e força maior.

5.10. Os pedidos instruídos em condições diversas das previstas no subitem anterior serão indeferidos de pronto.

5.11. O atraso injustificado ou o seu não fornecimento ensejará na aplicação das penalidades previstas nesta Ata de Registro de Preços.

#### **CLÁUSULA VI – DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

6. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item	Descrição	Quantidade	Und	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
01	(...)				
02					

Observação: O quadro acima poderá ser substituído pela lista de itens vencedores emitida pelo sistema de gestão da Prefeitura, a qual contém as mesmas informações constantes no referido quadro.

6.1. Os pagamentos serão feitos em favor do licitante vencedor, no prazo de 30 (trinta) dias corridos, mediante depósito bancário, após a realização dos serviços no mês anterior, acompanhados da Nota Fiscal/Fatura, a qual será conferida e atestada pelo Diretor de Transportes, levando em conta os termos do Anexo I deste Edital (Termo de Referência).

6.2. Nenhum pagamento será efetuado ao licitante vencedor, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.





*PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPUÃ/SP*  
*DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES*  
*C.N.P.J MF 45.317.955/0001-05*  
[licitacao@itirapua.sp.gov.br](mailto:licitacao@itirapua.sp.gov.br)

---

- 6.3. Quando da emissão da nota fiscal/fatura, a DETENTORA DA ATA deverá destacar o valor das retenções dos tributos cabíveis ou, se for o caso, apresentar declaração nos termos da Instrução Normativa da Secretaria da Receita Federal vigente em vigor.
- 6.4. Correrão por conta da licitante vencedora todas as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciárias decorrentes da realização dos serviços.
- 6.5. O pagamento será feito através de crédito em conta corrente cujos dados bancários deverão ser fornecidos pela DETENTORA DA ATA.
- 6.6. A contratante pagará a(s) Nota(s) Fiscal(is)/Fatura(s) somente à licitante vencedora, vedada sua negociação com terceiros ou sua colocação em cobrança bancária.
- 6.7. A empresa licitante vencedora deverá fazer constar na Nota Fiscal/Fatura correspondente, emitida sem rasura, e em letra bem legível, o número de sua conta corrente, o nome do Banco e a respectiva Agência.
- 6.8. Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, a mesma será devolvida e o pagamento ficará pendente até que a licitante vencedora providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação de novo documento fiscal, não acarretando qualquer ônus à Prefeitura.
- 6.9. Juntamente com a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, a empresa deverá apresentar certidões com vistas a comprovar a situação de regularidade com a Fazenda Federal, FGTS, CNDT e Fazenda Municipal Mobiliária.
- 6.10. Os valores indicados no ANEXO I - correspondem à média dos preços praticados no mercado e foram apurados para efeito de estimar-se o valor do objeto desta licitação, não vinculando as concorrentes, que poderão adotar outros que respondam pela competitividade e economicidade de sua proposta, atendidos os atos e critérios de julgamento estabelecidos neste ato convocatório.

**CLÁUSULA VII - DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DAS ORDENS DE FORNECIMENTO**

7.1. A aquisição do objeto da presente Ata de Registro de Preços, bem como a emissão das ordens de fornecimento serão autorizadas pelo devido responsável, conforme a necessidade

**CALUSULA VIII - DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

- 8.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades pertencentes à esfera de governo do município de Itirapuã que não participaram do procedimento, poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os requisitos determinados no § 2º do art. 86 da Lei nº 14.133/2021.
- 8.2. A autorização do órgão gerenciador apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.
- 8.3. O órgão gerenciador poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.
- 8.4. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da ata.
- 8.5. As contratações adicionais deverão observar os limites estabelecidos na Lei nº 14.133/2021, especificamente estabelecidos nos § 3º e § 4º do art. 86.
- 8.6. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.



## **CLAUSULA IX- DOS CRITÉRIOS DE REAJUSTE E REEQUILÍBRIO DA ATA DE REGISTOS.**

9.1. A(s) Ata(s) de Registro de Preços somente poderão ser prorrogadas após o decurso de 12 (doze) meses de sua vigência inicial, ocasião em que os quantitativos serão restabelecidos para a nova vigência, podendo ainda ser aplicado o reajuste pelo índice IPCA acumulado no período de 12 (doze) meses.

9.2. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

- a) Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do *caput* do art. 124 da Lei nº 14.133/2021;
- b) Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

9.3 – Os pedidos de reajuste, deverão ser encaminhados ao município, com manifestação de interesse do fornecedor no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, antes do vencimento, O município deverá fazer sua resposta em até 30 (trinta) dias do vencimento do prazo.

9.3.1. Neste caso poderá ser usado o Termo de Apostilamento..

9.4. Os pedidos de reequilíbrio deverão ser encaminhados ao gestor do contrato/ata contendo, obrigatoriamente os requisitos necessários para que sejam analisados, tais como, Detalhamento do motivo, Imprevisibilidade e inevitabilidade, Nexo causal, Prova do Desequilíbrio (Documentação) e por fim a memória de cálculo, ou seja, é o fornecedor que deve apresentar qual percentual que entende ser o mais justo para as revisões dos preços pactuados em ata de registro.

9.4.1. Pedido sem constar estas informações serão devolvidos a origem para ajuste do texto.

9.4.2. O prazo de resposta do pedido será de no máximo 30 (trinta) dias a contar do protocolo e aceite das condições do texto pelo gestor.

## **CLAUSULA X – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

10.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo órgão gerenciador, quando o fornecedor:

- 10.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
- 10.1.2. Não retirar ou aceitar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
- 10.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no item 6.4 desta Ata; ou
- 10.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do *caput* do art. 156 da Lei nº 14.133/2021.

10.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas será formalizado por despacho do órgão gerenciador, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

10.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão gerenciador poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.



*PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPUÃ/SP*  
*DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES*  
*C.N.P.J MF 45.317.955/0001-05*  
[licitacao@itirapua.sp.gov.br](mailto:licitacao@itirapua.sp.gov.br)

---

10.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

10.4.1. Por razão de interesse público;

10.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

10.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado.

#### **CLÁUSULA XI – DA GARANTIA**

11.1. Os produtos deverão possuir garantia, de acordo com as especificações constantes dos itens do Anexo I, bem como, subsidiariamente as garantias existentes onforme Código de Defesa do Consumidor.

#### **CLÁUSULA XII - DAS OBRIGACÕES**

**A DETENTORA DA ATA** se obriga a:

12.1. Fornecer os produtos, objeto desta contratação, com observância dos demais encargos e responsabilidades cabíveis;

12.2. Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pela municipalidade, atendendo prontamente a todas as reclamações;

12.3. Fornecer o objeto contratado, de acordo com os parâmetros da especificação do anexo I, durante toda a vigência da ata de registro de preços.

12.4. Substituir ou recuperar o produto que, após a entrega e aceite, apresente defeitos de fabricação, no prazo constante deste instrumento, a partir da ciência da rejeição.

12.5. Manter, durante a vigência da Ata de registro de preços, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

12.6. Cumprir a Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, com suas alterações subsequentes, no âmbito da execução do objeto deste Contrato e observar as instruções por escrito da municipalidade no tratamento de dados pessoais.

12.7. Cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.

**A CONTRATANTE** se obriga a:

12.8. Decidir, na condição de controlador, quaisquer questões referentes ao tratamento de dados pessoais que surgirem no decorrer deste contrato, no âmbito da Lei Federal 13.709, de 14 agosto de 2018, com suas alterações subsequentes.

12.9. Efetuar os pagamentos dentro do prazo determinado.

12.10. Executar uma eficiente fiscalização dos produtos em conferência com as propostas financeiras apresentadas na licitação.

12.11. Devolver sempre que a entrega for divergente

12.12. Aplicar todas penalidades necessárias para rigor da ordem e da execução contratual.



**CLÁUSULA XIII – CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA (DA ANTICORRUPÇÃO)**

13.1. As partes CONTRATANTES comprometem-se a observar os preceitos legais instituídos pelo ordenamento jurídico brasileiro no que tange ao combate à corrupção, em especial a Lei n.º 12.846, de 1º de agosto de 2013, e, no que lhe forem aplicáveis, os seguintes tratados internacionais:

- a) Convenção sobre o Combate da Corrupção de Funcionários Públicos Estrangeiros em Transações Comerciais Internacionais (Convenção da OCDE) – Decreto n.º 3.678/2000;
- b) Convenção Interamericana Contra a Corrupção (Convenção da OEA) – Decreto n.º 4.410/2002;
- c) Convenção das Nações Unidas Contra a Corrupção (Convenção das Nações Unidas) – Decreto n.º 5.678/2006.

13.2. A CONTRATADA declara, por si e por seus administradores, funcionários, representantes e outras pessoas que agem em seu nome, direta ou indiretamente, estar ciente dos dispositivos contidos na Lei n.º 12.846/2013;

13.3. A CONTRATADA se obriga a tomar todas as providências para fazer com que seus administradores, funcionários e representantes tomem ciência quanto ao teor da mencionada Lei n.º 12.846/2013;

13.4. A CONTRATADA, no desempenho das atividades objeto deste CONTRATO, compromete-se perante a CONTRATANTE a abster-se de praticar ato(s) que possa(m) constituir violação à legislação aplicável ao presente instrumento pactual, incluindo aqueles descritos na Lei n.º 12.846/2013, art. 5º.

13.5. Qualquer descumprimento das regras da Lei Anticorrupção e suas regulamentações, por parte da CONTRATADA, em qualquer um dos seus aspectos, poderá ensejar:

- a) Instauração do Procedimento de Apuração da Responsabilidade Administrativa – PAR, nos termos do Decreto n.º 8.420/2015, com aplicação das sanções administrativas cabíveis;
- b) Ajuizamento de ação com vistas à responsabilização na esfera judicial, nos termos dos artigos 18 e 19 da Lei n.º 12.846/2013.

13.6. A CONTRATADA obriga-se a conduzir os seus negócios e práticas comerciais de forma ética e íntegra em conformidade com os preceitos legais vigentes no país.

**CLÁUSULA XIV – CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA (DA PROTEÇÃO DE DADOS - LGPD).**

14.1. As partes se comprometem a tratar os dados pessoais envolvidos na confecção e necessários à execução do presente Contrato, única e exclusivamente para cumprir com a finalidade a que se destinam e em respeito a toda a legislação e normas técnicas aplicáveis sobre segurança da informação e proteção de dados, inclusive, mas não se limitando à Lei Geral de proteção de Dados (Lei Federal nº 13.709/2018), sob pena de incidência de multa por descumprimento contratual, para a qual se estipula o valor de 20% (vinte por cento) do valor total do contrato, sem prejuízo de perdas e danos.

14.2. O tratamento de dados pessoais somente poderá ser realizado nas seguintes hipóteses constantes no art. 7º da Lei 13.709/2018: mediante o fornecimento de consentimento pelo titular; para cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador pela administração pública, para o tratamento e uso compartilhado de dados necessários à execução de políticas públicas previstas em leis e regulamentos ou respaldadas em contratos, convênios ou instrumentos congêneres, e nas demais condições constantes do artigo 7º da presente lei.



*PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPUÃ/SP*  
*DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES*  
*C.N.P.J MF 45.317.955/0001-05*  
[licitacao@itirapua.sp.gov.br](mailto:licitacao@itirapua.sp.gov.br)

---

**CLÁUSULA XV – CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 15.1. Integram esta Ata, o edital do Pregão n.º \*\*\*\*\* e seus anexos e a proposta da empresa vencedora, classificada em 1º lugar, no certame supranumerado.
- 15.2. Fica designada o(a) senhor(a) Senhora Débora Peixoto dos Santos, como gestor(a) do contrato e o senhor(a) Deusa Valéria de Oliveira Peixoto, como fiscal do contrato.
- 15.3. A comunicação entre contratante e contratada, incluindo notas de empenho, pedidos, comunicados, notificações e todas as demais se dará por meio eletrônico, com a utilização de e-mail, sendo esse reconhecido como meio oficial de comunicação.
- 15.4. Para o cumprimento do disposto no item 10.3 será utilizado o e-mail da contratada informado na proposta de preços, sendo que ocorrendo qualquer alteração essa deverá ser comunicada imediatamente à contratante, sob pena da aplicação das sanções cabíveis.
- 15.5. No caso de falecimento, ficam os herdeiros legítimos obrigados a assumirem as obrigações deste contrato a bem do interesse público, observadas as normas pertinentes à sucessão hereditária previstas nos artigos 1784 e seguintes da Lei n.º 10.406/2002 (Código Civil).
- 15.6. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021 e do Decreto Municipal n.º 1.245/24 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.
- 15.7. O presente instrumento não poderá ser objetivo de cessão, subcontratação ou transferência, no todo ou em parte.
- 15.8. Fica eleito o foro da Comarca de Patrocínio Paulista – SP, para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente ata.

Itirapua - SP, xxx de xxxx de 2026.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ  
Gerson Luiz Alves  
Prefeito  
CONTRATANTE

EMPRESA  
CNPJ sob o nº...  
CONTRATADA

**TESTEMUNHA**

1) _____	2) _____
RG	RG
CPF	CPF



**PROCESSO N.º 1146/2026**  
**EDITAL N.º 019/2026**  
**PREGÃO ELETRONICO N.º 019/2026**

**ANEXO IX**

**TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO(CONTRATOS)**

CONTRATANTE: \_\_\_\_\_

CONTRATADO: \_\_\_\_\_

CONTRATO N.º (DE ORIGEM): \_\_\_\_\_

OBJETO: \_\_\_\_\_

ADVOGADO (S)/ N.º OAB/email: (\*) \_\_\_\_\_

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) O ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução n.º 01/2011 do TCESP;
- c) Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar n.º 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) As informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no artigo 2º das Instruções n.º 01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) É de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**LOCAL e DATA:** \_\_\_\_\_

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_





*PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPUÃ/SP*  
*DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES*  
*C.N.P.J MF 45.317.955/0001-05*  
[licitacao@itirapua.sp.gov.br](mailto:licitacao@itirapua.sp.gov.br)

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA  
DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

**Pelo contratante:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela contratada:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**GESTOR(ES) DO CONTRATO:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**DEMAIS RESPONSÁVEIS (\*):**

Tipo de ato sob sua responsabilidade: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_



*PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPUÃ/SP*  
*DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES*  
*C.N.P.J MF 45.317.955/0001-05*  
[licitacao@itirapua.sp.gov.br](mailto:licitacao@itirapua.sp.gov.br)

---

(\*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. *(inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021)*

(\*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.



**PROCESSO N.º 1146/2026**  
**EDITAL N.º 019/2026**  
**PREGÃO ELETRONICO N.º 019/2026**

**ANEXO X**

**TERMO DE CONSENTIMENTO PARA TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS**

**Pregão n.º 019/2026**

**CONTRATANTE: XXXXXXXXXXXXX**  
**CONTRATADA: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**  
**CNPJ:**  
**CONTRATO N.º XXXXXXXX**

As PARTES se comprometem a tratar os dados pessoais envolvidos na confecção e necessários à execução do presente INSTRUMENTO, única e exclusivamente para cumprir com a finalidade a que se destinam e em respeito a toda a legislação e normas técnicas aplicáveis sobre segurança da informação e proteção de dados, inclusive, mas não se limitando à Lei Geral de Proteção de Dados (Lei Federal n.º 13.709/2018), sob pena de incidência de multa por descumprimento contratual, para a qual se estipula o valor de 20% (vinte por cento) do valor total do contrato, sem prejuízo de perdas e danos.

As PARTES se obrigam diante do presente instrumento, que os direitos dos titulares estarão garantidos e resguardados quanto:

- I – a confirmação da existência do tratamento;
- II – o acesso aos dados pessoais tratados;
- III – a correção dos dados pessoais incompletos, inexatos ou desatualizados;
- IV – a anonimização, o bloqueio ou a eliminação dos dados pessoais;
- V – a portabilidade dos dados pessoais;
- VI – a informação sobre as entidades públicas e privadas com as quais foi realizada o compartilhamento de dados;
- VII – informar as consequências da revogação do consentimento;
- VIII – a informação quanto aos fatores que levaram a uma decisão automatizada.

As PARTES também se comprometem a proporcionar o pronto atendimento das requisições realizadas por titulares de dados, providenciando, de forma imediata, ou no máximo em 24 (vinte e quatro) horas, justificando os motivos da demora.



*PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIRAPUÃ/SP*  
*DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES*  
*C.N.P.J MF 45.317.955/0001-05*  
[licitacao@itirapua.sp.gov.br](mailto:licitacao@itirapua.sp.gov.br)

---

E, por assim estar justo e contratado, as PARTES assinam o presente Termo em 02 (duas) vias do mesmo teor e forma, na presença das testemunhas abaixo qualificadas, constituindo ato jurídico perfeito e representando o livre exercício da vontade das partes.

xxxxxxxxxx, xx de xxxxxxxx de 2026.

xxxxxxxxxxxxxxxxxx

Contratante

xxxxxxxxxxxxxxxxxx

Contratada